

(平成5年度) 第10回定期総会迄のスケジュール案

実績と予定日	平成3年 5月11日(土)	平成4年 6月27日(土)	平成5年 月 日()
定期総会の案内書の原案作成	平成3年 3月 8日 まで	平成4年 3月13日 まで	平成5年 ⁶ 月 ¹²⁰¹⁹ 日 まで
常任幹事会	平成3年 3月 9日(土)午後2時 井上業(株) ① 役員選出委員会構成 ② 定期総会準備委員会構成 ③ 会則一部修正案の検討 ④ その他	平成4年 3月14日(土)午後2時 井上業(株)	平成5年 3月13日(土)午後2時
印刷手配 ① 定期総会用案内書 ② 返信出欠はがき ③ 封筒裏住所氏名	平成3年 3月15日 ~ 平成3年 3月29日	平成4年 月 日 ~ 平成4年 月 日	平成5年 月 日 ~ 平成5年 月 日
第1回総合幹事会	平成3年 4月 6日(土)午後2時 京都積経邸 ① 役員候補者発表と承認 ② 定期総会の打ち合わせ ③ 案内書宛名書き分担 ④ その他	平成4年 4月19日(土)午前11時 京都積経邸 ① 定期総会の打ち合わせ ② 案内書宛名書き分担 ③ その他	平成5年 *月 日()午後 時
発送作業終了	平成3年 4月13日(土)	平成4年 4月19日(土)	平成5年 ³⁰月 ³⁰⁰⁰ 日()
出欠はがき締め切り	平成3年 5月 7日(火)	平成4年 6月15日(土)	平成5年 ⁵ 月 日()
定期総会資料作成 ① 表紙 ② 出席者氏名 ③ 式次第 ④ 事業報告書 ⑤ 収支決算報告書 ⑥ 新執行部役員名 ⑦ 会則修正案 ⑧ 事業計画案(秋の親睦会)	平成3年 4月14日 ~ 平成3年 5月10日		平成5年 月 日 ~ 平成5年 月 日
定期総会実行委員会 ① 出席状況による対応 ② 第1,第2部担当最終打ち合わせ ③ 総会当日役割分担 ④ 来賓ホテル手配, その他	開催せず		
製本作業と諸準備作業	平成3年 5月11日 12時~ 16時 作業場所 井上業(株) 会議室	平成4年 6月27日 12時~ 16時 井上業(株) 会議室	平成5年 月 日 時~ 時

100~120名
星
3月13日(土)
午後2時

新役員顔合わせ及び 定期総会の反省会	平成3年 6月22日(土)午後5時 ~ 大阪曾根崎 村さし会館		
総会欠席者への郵送	平成3年 7月 7日(日) 同窓会新聞共発送		

秋の親睦会	平成3年10月27日(日) 京阪分会企画 比叡山と琵琶湖	平成4年11月 3日(火) 天の橋立	
-------	---------------------------------	-----------------------	--